

# ओमप्रकाश देवडा पीपल्स को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., हिंगोली



(मल्टीस्टेट बँक)

मुख्य कार्यालय : हिंगोली, जिल्हा हिंगोली - ४३१ ५१३

व्यक्तीश : कर्ज मागणी अर्ज

प्रति,

दि. / /

शाखाधिकारी,

ओमप्रकाश देवडा पीपल्स को-ऑप. बँक लि., हिंगोली

सभासद क्रमांक :

शाखा :

अर्जदाराचे नांव : \_\_\_\_\_

पूर्ण पत्ता : \_\_\_\_\_

मी खाली सही करणारा आपल्या बँकेचा खातेदार/सभासद असून मी \_\_\_\_\_ ह्या

कारणासाठी कर्ज मागणी करित आहे. कर्ज मागणी रुपये \_\_\_\_\_ या कर्जासाठी खाली नमुद

केलेल्या व्यक्ती जामीनदार म्हणून देत आहे.

वरिल कर्जाची परतफेड मी दरमहा रुपये \_\_\_\_\_ चे मासिक हप्त्याने करेन. या रकमेचा विनियोग मी वर दिलेल्या कारणासाठी करेन. बँकेचे सर्व नियम व अटी व पुढे होणारे त्यातील बदल हे माझ्यावर बंधनकारक राहतील. सदरील कर्जावरील व्याज बँक ठरवेल त्या दराने मी वेळोवेळी देईन.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम क्रमांक ४५ नुसार मी माझे सर्व कर्ज व्यवहार आपल्याच बँकेमार्फत करेन.

तारीख

अर्जदाराची सही

आम्ही खालील जामीनदार वरील कर्जास जामीन राहण्यास तयार आहोत.

जामीनदारांची नावे

सभासद क्रमांक

जामीनदारांच्या सहा

१) \_\_\_\_\_

२) \_\_\_\_\_

## अर्जदाराची वैयक्तिक माहिती

१) अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव \_\_\_\_\_

ब) घरचा पत्ता : \_\_\_\_\_

क) वय \_\_\_\_\_ विवाहित/अविवाहित \_\_\_\_\_

अर्जदारावर अवलंबून असणाऱ्या कुटूंबातील व्यक्तींची संख्या \_\_\_\_\_

२) नोकरी व्यवसायाची माहिती : \_\_\_\_\_

अ) कंपनीचे/कार्यालयाचे नांव : \_\_\_\_\_

ब) कार्यालयाचा पूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक : \_\_\_\_\_

क) नोकरीचा कालावधी व सेवानिवृत्ती दिनांक : \_\_\_\_\_

ड) हुद्दा : \_\_\_\_\_  
इ) नोकरी तात्पुरती/कायम : \_\_\_\_\_  
फ) एकूण पगार : \_\_\_\_\_  
ग) पगारातील एकूण कपात : \_\_\_\_\_  
(तपशील देणे)  
(अद्यावत पगार पत्रकाची सत्यप्रत जोडावी)

३) अर्जदाराचा स्थावर मिळकतीचा तपशील :  
अ) स्थावर मिळकतीचा घर क्रमांक व पत्ता : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
ब) सध्याची किंमत : \_\_\_\_\_

४) अर्जदार आयकर भरतात का ? :  
(भरत असल्यास किती रकमेवर) : \_\_\_\_\_  
किती आयकर भरला आहे. रूपये

५) विमा पॉलिसी व अर्जदाराच्या अन्य \_\_\_\_\_  
गुंतवणूकीचा तपशील : \_\_\_\_\_

| ६) मासिक उत्पन्न व खर्चाचा तपशील :          |  | खर्च                         |
|---------------------------------------------|--|------------------------------|
| उत्पन्न                                     |  | अ) घरभाडे व कर _____         |
| अ) एकूण पगार किंवा व्यवसायाचे उत्पन्न _____ |  | ब) विमा हप्ता _____          |
| ब) कुटूंबातील अन्य व्यक्तींचे उत्पन्न _____ |  | क) कुटूंबातील इतर खर्च _____ |
| क) गुंतवणूकीवरील व्याज व अन्य उत्पन्न _____ |  |                              |
| ड) इतर _____                                |  |                              |
| एकूण उत्पन्न रु. _____                      |  | एकूण खर्च _____              |
| (अर्जासोबत उत्पन्नाचे दाखले जोडावेत.)       |  |                              |

७) या बँकेतील ठेवी व कर्जाचा तपशील \_\_\_\_\_  
८) अन्य बँकेतील ठेव खात्याचा तपशील \_\_\_\_\_  
व कर्ज खात्याचा तपशील \_\_\_\_\_

९) अर्जदार अन्य कोणास जामीन असल्यास त्याचा तपशील  
अ) नांव : \_\_\_\_\_  
ब) कर्ज रक्कम : \_\_\_\_\_ कर्ज प्रकार \_\_\_\_\_ मुदत \_\_\_\_\_  
क) बँकेचे नांव : \_\_\_\_\_

वरील दिलेली माझी सर्व माहिती ही खरी असून बरोबर आहे.

दिनांक :

अर्जदाराची सही

## जामीनदाराची माहिती

जामीनदाराचा  
फोटो

- १) अ) पूर्ण नांव : \_\_\_\_\_  
ब) पूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_ फोन : \_\_\_\_\_  
क) वय : \_\_\_\_\_  
ड) सभासद क्रमांक : \_\_\_\_\_
- २) व्यवसायाची माहिती :  
अ) व्यवसायाचे नांव व पत्ता : \_\_\_\_\_  
ब) किती वर्षांपासून व्यवसाय चालू आहे : \_\_\_\_\_  
क) भागीदारी असल्यास भागीदारांची नावे : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ड) व्यवसायापासून मिळणारे उत्पन्न मासिक / वार्षिक : \_\_\_\_\_
- ३) जामीनदाराच्या नौकरीचा तपशील : \_\_\_\_\_  
अ) कंपनीचे नांव/कार्यालयाचे नांव : \_\_\_\_\_  
ब) कार्यालयाचा पूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_  
क) नौकरीचा कलावधी : \_\_\_\_\_  
ड) हुद्दा : \_\_\_\_\_  
इ) नौकरी तात्पुरती / कायम : \_\_\_\_\_  
फ) एकूण पगार : \_\_\_\_\_  
ग) पगारातील एकूण कपात : \_\_\_\_\_ निव्वळ मिळणारी रक्कम \_\_\_\_\_  
(तपशील देणे) (अद्यावत पगारपत्रक सत्यप्रत जोडणे)
- ४) जामीनदाराच्या नांवावरील स्थावर मालमत्तेचा तपशील : \_\_\_\_\_  
अ) स्थावर मिळकतीचा घर क्रमांक व पत्ता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ब) सध्याची किंमत : \_\_\_\_\_
- ५) जामीनदार आयकर भरतात का ? \_\_\_\_\_  
भरत असल्यास किती रकमेवर किती \_\_\_\_\_  
आयकर भरत आहे रुपये : \_\_\_\_\_
- ६) विमा पॉलीसी व जामीनदाराच्या अन्य \_\_\_\_\_  
गुंतवणूकीचा तपशील \_\_\_\_\_
- ७) या बँकेतील व अन्य बँकेतील कर्जाचा तपशील : \_\_\_\_\_
- ८) अन्य बँकेतील ठेव खात्याचा व कर्जाचा तपशील : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ९) जामीनदार हा अन्य कोणास जामीनदार असल्यास त्याचा तपशील : \_\_\_\_\_  
अ) नांव : \_\_\_\_\_  
ब) बँकेचे नांव व कर्ज रक्कम : \_\_\_\_\_  
वर दिलेली संपूर्ण माहिती ही खरी असून ती बरोबर आहे. \_\_\_\_\_  
मी / आम्ही अर्जदार श्री \_\_\_\_\_ यांनी केलेल्या  
रुपये \_\_\_\_\_ चे कर्जास जामीन राहण्यास तयार आहे/आहोत.

दिनांक : / /

जामीनदाराची सही  
खात्याचा प्रकार व क्रमांक

## जामीनदाराची माहिती

जामीनदाराचा  
फोटो

- १) अ) पूर्ण नांव : \_\_\_\_\_  
ब) पूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_ फोन : \_\_\_\_\_  
क) वय : \_\_\_\_\_  
ड) सभासद क्रमांक : \_\_\_\_\_

२) व्यवसायाची माहिती :

- अ) व्यवसायाचे नांव व पत्ता : \_\_\_\_\_  
ब) किती वर्षांपासून व्यवसाय चालू आहे : \_\_\_\_\_  
क) भागीदारी असल्यास भागीदारांची नावे : \_\_\_\_\_  
ड) व्यवसायापासून मिळणारे उत्पन्न मासिक / वार्षिक : \_\_\_\_\_

३) जामीनदाराच्या नौकरीचा तपशील :

- अ) कंपनीचे नांव/कार्यालयाचे नांव : \_\_\_\_\_  
ब) कार्यालयाचा पूर्ण पत्ता \_\_\_\_\_  
क) नौकरीचा कलावधी : \_\_\_\_\_  
ड) हुद्दा : \_\_\_\_\_  
इ) नौकरी तात्पुरती / कायम : \_\_\_\_\_  
फ) एकूण पगार : \_\_\_\_\_  
ग) पगारातील एकूण कपात : \_\_\_\_\_ निव्वळ मिळणारी रक्कम \_\_\_\_\_  
(तपशील देणे) (अद्यावत पगारपत्रक सत्यप्रत जोडणे)

४) जामीनदाराच्या नांवावरील स्थावर मालमत्तेचा तपशील :

- अ) स्थावर मिळकतीचा घर क्रमांक व पत्ता : \_\_\_\_\_  
ब) सध्याची किंमत : \_\_\_\_\_

५) जामीनदार आयकर भरतात का ?

- भरत असल्यास किती रकमेवर किती \_\_\_\_\_  
आयकर भरत आहे रुपये : \_\_\_\_\_

६) विमा पॉलीसी व जामीनदाराच्या अन्य

गुंतवणूकीचा तपशील

७) या बँकेतील व अन्य बँकेतील कर्जाचा तपशील :

८) अन्य बँकेतील ठेव खात्याचा व कर्जाचा तपशील :

९) जामीनदार हा अन्य कोणास जामीनदार असल्यास त्याचा तपशील :

- अ) नांव : \_\_\_\_\_  
ब) बँकेचे नांव व कर्ज रक्कम : \_\_\_\_\_

वर दिलेली संपूर्ण माहिती ही खरी असून ती बरोबर आहे.

मी / आम्ही अर्जदार श्री \_\_\_\_\_ यांनी केलेल्या  
रुपये \_\_\_\_\_ चे कर्जास जामीन राहण्यास तयार आहे/आहोत.

दिनांक : / /

जामीनदाराची सही  
खात्याचा प्रकार व क्रमांक

## टर्मलोन करिता घ्यावयाची कागदपत्रे

- १) कर्ज मिळविण्याकरीता व्यवसायाच्या नावाने असलेल्या लेटर हेडवर स्वतंत्र अर्ज करणे.
- २) कर्ज मागणी करते वेळेस बँकेत चालू खाते उघडावे लागेल व कर्ज मागणी रक्कमेच्या ५% रक्कम खात्यात भरावी लागेल.
- ३) स्टेशनरी चार्जस पोटी रु. ५० भरणा करावे तसेच प्रोससिंग फी कर्ज मागणी अर्ज सादर करतेवेळेस कर्ज मागणी रक्कमेच्या ०.९% रक्कम बँकेत जमा करावी लागेल जी परत होणार नाही व उर्वरीत ०.९% रक्कम कर्ज वितरणाच्या वेळेस भरावी.
- ४) **बँकेत कर्ज मागणी अर्ज सादर करतेवेळेस -**
  - १) शेअर्स अनामत रक्कम रुपये १,०००/- व नियमानुसार प्रवेश फि भरावी.
  - २) रुपये १ लाख वरील कर्ज प्रकारणाकरिता सर्व कागदपत्रे दोन प्रतीत(मुळ प्रत व सत्यप्रत) सादर करावे लागेल.
- ५) रहीवाशी तसेच वयाचे प्रमाणपत्र देणे.
- ६) कर्जमागणी अर्जासोबत अर्जदार व जामीनदार यांचे फोटो.
- ७) जामीनदाराचे उत्पन्न व सांपत्तीक स्थितीचे पुरावा दाखल कागदपत्रे
- ८) अर्जदाराचे व्यवसाय असल्यास व्यवसायाचे नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच व्यवसायाचे आर्थिक पत्रके, शेती असल्यास शेतीच्या उत्पन्नाचा दाखला, घरभाडे मिळत असल्यास भाडे करारापत्र व भाड्यापोटी मिळणाऱ्या रक्कमेचे पत्रक देणे. तसेच अर्जदार नौकरी करित असल्यास पगारपत्रक आणि व्यवसायाच्या स्वरूपानुसार वेगवेगळे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र.
- ९) मागणी केलेल्या कर्जाच्या परतफेडीसंबंधी कर्जाच्या कालावधीकरीता प्रोजेक्ट रिपोर्ट देणे(यामध्ये विविध मार्गाने मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा उल्लेख करावा.)
- १०) कर्जास तारण देत असलेला मालमत्तेचे खरेदीखत, पी.आर.कार्ड,ग्रामपंचायत असल्यास नमुना नं. ८ व नगरपरिषद असल्यास नमुना नं. ४३,मालमत्तेची कर पावती व मोकळा प्लॉट असल्यास(एन.ए.आदेशाची प्रत) अकृषीत धारा भरल्याची पावती व इतर आवश्यक कागदपत्रे
- ११) कर्जास तारण देत असलेल्या मालमत्तेचे मुल्यांकन हे बँकेने नियुक्त केलेल्या सरकार मान्य व्हॅल्युअर मार्फतच घेणे.
- १२) कर्जास तारण देत असलेल्या मालमत्तेचे मागील १२ वर्षांचे सर्व रिपोर्ट.

### घर बांधणी कर्ज असल्यास वरिल कागदपत्राशिवाय खालील कागदपत्रे घेणे.

- १३) बांधकामाचे इस्टीमेट,मंजूर नकाशा,जागेचे व त्यावर पूर्वी झालेल्या(अस्तित्वात असलेल्या) बांधकामाचे मुल्यांकन प्रमाणपत्र देणे.
- १४) प्लॉट,घर किंवा फ्लॅट विकत घेत असल्यास....
  - १) इसार पावती
  - २) मालमत्तेचे संपूर्ण कागदपत्रे
  - ३) अट क्र. ६,७ व ८ नुसार सर्व कागदपत्रे जोडणे.
- १५) मशिनरी इत्यादी खरेदी करित असल्यास...
  - १) कोटेशन जोडणे
  - २) कोटेशनच्या ४०% रक्कम करंट खात्यात भरावी लागेल.
- १६) अर्जदाराने या अगोदर इतर बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास किंवा इतर बँकेत चालू अथवा बचत खाते असल्यास संबंधित खात्याच्या कमीत कमी दोन वर्षांचा खाते उतारा जोडणे.

## पगारतारण कर्जाकरीता घ्यावयाची कागदपत्रे

- १) स्टेशनरी चार्जेस पोटी रुपये ५०/- भरणा करावे तसेच प्रोसेसिंग फी पोटी कर्ज मागणी अर्ज सादर करते वेळेस कर्ज मागणी रकमेच्या ०.१% रक्कम बँकेत जमा करावी लागेल. जी परत होणार नाही व उर्वरति ०.९% रक्कम कर्ज वितरणाच्या वेळेस भरावी.
- २) रहिवाशी तसेच वयाचे प्रमाणपत्र देणे.
- ३) कर्ज मागणी अर्जासोबत अर्जदार व जामीनदार यांचे फोटो जोडणे.
- ४) मागील महिन्याचे पगारपत्र जोडणे.
- ५) सक्षम अधिकाऱ्याचे स्वाक्षरीचे पगार कपातपत्र व अधिकारपत्र
- ६) अर्जदाराचे हुद्दा, नौकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक, कायम झाल्याचा दिनांक व निवृत्ती दिनांक तसेच जी.पी.एफ; एकूण पगार व एकूण कपात इत्यादी दर्शविणारे प्रमाणपत्र घेणे.
- ७) शाळा किंवा महाविद्यालय असल्यास शासनाच्या मान्यतेचे व शासकीय अनुदान मिळत असल्याचे प्रमाणपत्र.
- ८) जामीनदाराचे उत्पन्नाचे व सांपत्तिक स्थिती दर्शविणारे कागदपत्रे घेणे.
- ९) अर्जदाराने या आगोदर इतर बँकेकडून कर्ज घेतलेले असल्यास किंवा इतर बँकेत चालू अथवा बचत खाते असल्यास संबंधीत खात्याचा कमीत कमी दोन वर्षांचा खाते उतारा जोडणे.