



ओमप्रकाश देवडा पीपल्स को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., हिंगोली (मल्टीस्टेट बँक)

मुख्य कार्यालय : हिंगोली, जिल्हा हिंगोली - ४३१ ५१३

व्यापारी कर्ज मागणी अर्ज

प्रति,
शाखाधिकारी,
ओमप्रकाश देवडा पीपल्स को-ऑप. बँक लि., हिंगोली
शाखा :

ता. / /

मी/आम्ही विनंती करतो की, मला/आम्हाला आमच्या व्यवसायासाठी खालील कर्ज रुपये

ची आवश्यकता असून त्यासाठी हा अर्ज सादर करित आहे.

मी/आम्ही खालील तपशीलाप्रमाणे आपणांस वैयक्तिक व व्यवसायाची माहिती देत आहोत.

- १) अर्जदाराचे पूर्ण नांव
- २) व्यवसायाचे/फर्मचे/कंपनीचे नांव
- ३) व्यवसाय/फर्म/कंपनीचा पत्ता
फोन नं.
मोबाईल नं.
- ४) सभासद क्रमांक
- ५) स्थापना वर्ष व नोंदणी क्रमांक
- ६) व्यवसायाच्या शाखा
(असतील तर त्याचा तपशील)
- ७) अ) अर्जदार भागीदार असल्यास
(भागीदारांची नावे)
(भागीदारी पत्र जोडावे)
ब) अर्जदार कंपनी (असल्यास संचालकांची नावे)
(मेमोरंडम व आर्टिकल्स ऑफ असो. प्रती जोडणे)
क) भागीदाराचे/संचालकांचे व्यक्तिगत माहिती स्वतंत्र
फॉर्ममध्ये भरून द्यावी (नमुन्याप्रमाणे)
ड) व्यवसायाचे गेल्या तीन वर्षातील आर्थिक पत्रके
(ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक सोबत जोडावे)

८) मालक

आर्थिक पत व वैयक्तिक माहिती (भागीदार किंवा संचालक प्रत्येकाची)

अ.क्र.	नाव	वय	व्यवसायाचे स्वरूप	व्यवसायापासून मिळणारे वार्षिक उत्पन्न	एकूण मालमत्ता	एकूण देयता
१	२	३	४	५	६	७
१						
२						
३						
४						
५						

९) स्थावर मालमत्तेचा संपूर्ण तपशील (सर्व्हे नं., घर क्रं., गट नं., तालुका, जिल्हा, खरेदी किंमत, सध्याची किंमत इत्यादी पूर्ण तपशील देणे.

सर्व्हे नं./गट नं./घर नं.	किंमत	तालुका	जिल्हा

१०) मागील तीन वर्षांची व्यवसायातील उलाढाल

दि. ३१/०३/२०	-२०	अखेर रु.
दि. ३१/०३/२०	-२०	अखेर रु.
दि. ३१/०३/२०	-२०	अखेर रु.

खरेदी	विक्री	ढोबळ नफा

११) मागील तीन वर्षांचे नफा-तोटा पत्रक

दि. ३१/०३/२०	-२०	अखेर रु.
दि. ३१/०३/२०	-२०	अखेर रु.
दि. ३१/०३/२०	-२०	अखेर रु.

ढोबळ नफा	खर्च	निव्वळ नफा

१२) आयकर आकारणी तपशील

- अ) मागील वर्षी भरलेला आयकर
ब) फर्मची आयकर आकारणी झाल्याची अखेरची तारीख

१३) विक्रीकर भरलेला तपशील

(नोट : वरील तपशिलासोबत आयकर आकारणी व विक्रीकर आकारणी ऑर्डरच्या प्रती जोडाव्यात)

१४) संचालक/भागीदार यांची आयकराची वैयक्तिक आकारणी होत असल्यास तपशील देणे.

वर्ष _____ भरलेला आयकर रु. _____

१५) फर्मला आवश्यक असलेल्या कर्जाचा तपशील

अ.क्र.	कर्ज प्रकार	रक्कम मागणी रुपये	कर्जास द्यावयाचे तारण (तपशील रक्कम)	कर्जाचे कारण
१				
२				
३				
४				
५				

१६) पूर्वीचे कर्ज असल्यास तारण (गहाण) दिलेल्या मालमत्तेचा तपशील

अ.क्र.	मालमत्तेचा तपशील	मालमत्तेची किंमत रुपये	गहाणखताचा प्रकार	शेरा
१				
२				
३				
४				
५				

१७) मालमत्तेचा तपशील

अ) स्थावर मालमत्ता (जमीन, इमारत, मशीनरी यांचा तपशील देणे.)

अ.क्र.	मालमत्तेचा तपशील	खरेदी दिनांक	खरेदी किंमत	आजची पुस्तकी किंमत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				

वरील मालमत्तेवर बँकेचा व अन्य आर्थिक संस्थेच्या कर्जाचा बोजा असल्यास त्याचा तपशील देणे.

ब) अन्य मालमत्तेचा तपशील

अ) कच्चा व पक्का माल :

(स्टॉक स्टेटमेंट जोडावे)

ब) कॅश व बँक बॅलन्स :

माल रु.

दिनांक अखेर शिल्लक

क) अन्य संस्थामधील गुंतवणूक

तपशील देणे :

१८) व्यवसायाची देणी
बँकेकडून घेतलेल्या सध्याच्या कर्जमर्यादेचा तपशील

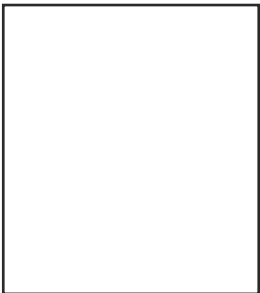
अ.क्र.	कर्ज प्रकार	कर्ज रक्कम	कर्ज घेतलेला दिनांक

- २) व्यापारी व इतर बँकेचे (देणे) असल्यास :
(तपशीलवार यादी देणे)
- ३) नातेवाईक व अन्य लोकांकडून घेतलेली कर्जे :
(रक्कम व दिनांकासहीत तपशील देणे)
- ४) अन्यत्र जामीन दिली असल्यास :
देयत असल्यास (तपशील देणे)

- १९) व्यवसायातील देणे दिल्यानंतर येणारी :
व्यवसायाची निव्वळ मालमत्ता, मुल्य
- २०) अर्जदाराची जर कंपनी असल्यास भागभांडवल :
व निधीची माहिती देणे
- २१) अर्जासोबत कंपनीच्या व्यवसायाबद्दल थोडक्यात :
व पुढील पाच वर्षांची व्यवसायाची अपेक्षित उलाढाल
(याचा तपशील देणारी स्वतंत्र पत्रक सोबत जोडावे.)

मी/आम्ही जाहीर करतो की, वर दिलेली माहिती सत्य व बरोबर आहे.
बँक वेळोवेळी ठरवील त्याप्रमाणे बँकेचे सर्व नियम मला/आम्हाला मान्य आहेत व मी/आम्ही त्यांच्याशी
बांधील राहील/राहुत.

दिनांक : / /



अर्जदाराची सही व शिक्का

ओमप्रकाश देवडा पीपल्स को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., हिंगोली



(मल्टीस्टेट बँक)

मुख्य कार्यालय : हिंगोली, जिल्हा हिंगोली - ४३१ ५१३

वैयक्तिक माहिती फॉर्म

(कंपनी संचालक, भागीदार व प्रोप्रायटर यांचेसाठी)

अर्जदाराचा फोटो

१) अर्जदाराचे पूर्ण नांव

२) अर्जदाराचे वय

३) पत्ता

फोन नं.

४) व्यवसाय

५) व्यवसायाचे ठिकाण

६) व्यवसायापासून मिळणारे उत्पन्न रुपये

मासिक/वार्षिक

७) आर्थिक वर्षात भरलेला आयकर

८) स्वतःच्या नांवावरील मालमत्तेचा तपशील
(मुळ किंमत व सध्याच्या किमतीसह देणे)

९) त्यावर बोजा असल्यास तपशील

१०) व्यवसायाची अन्य देणी असल्यास त्याचा तपशील

११) स्वतःचे नांवावरील व्यवसायातील किंवा
अन्य गुंतवणूकीचा तपशील

१२) अन्यत्र जामीनकी असल्यास त्याचा तपशील

सही व फर्मचा शिक्का

दि. / /

जामीनदाराची माहिती

जामीनदाराचा
फोटो

१) अ) पूर्ण नांव _____
ब) पूर्ण पत्ता _____ फोन नं. _____
क) वय _____
ड) सभासद क्रमांक : _____

२) व्यवसायाची माहिती :

अ) व्यवसायाचे नांव व पत्ता : _____
ब) किती वर्षांपासून व्यवसाय चालू आहे : _____
क) भागीदारी असल्यास भागीदारांची नावे : _____

ड) व्यवसायापासून मिळणारे उत्पन्न मासिक/वार्षिक : _____

३) जामीनदारांच्या नोकरीचा तपशील : _____

अ) कंपनीचे नाव/कार्यालयाचे नाव _____

ब) कार्यालयाचा पूर्ण पत्ता : _____

क) नोकरीचा कालावधी : _____

ड) हुद्दा : _____

इ) नोकरी तात्पुरती/कायम : _____

फ) एकूण पगार : _____

ग) पगारावरील एकूण कपात : _____ निव्वळ मिळणारी रक्कम _____

(तपशिल देणे)

(अद्यावत पगारपत्रक सत्यप्रत जोडणे)

४) जामिनदारांच्या नावावरील स्थावर मालमत्तेचा तपशील _____

अ) स्थावर मिळकतीचा घर क्रमांक व पत्ता : _____

ब) सध्याची किंमत _____

५) जामीनदार आयकर भरतात का ? _____

भरत असल्यास किती रकमेवर किती ? _____

आयकर भरला आहे रुपये : _____

६) विमा पॉलिसी व जामीनदाराचा अन्य _____

गुंतवणूकीचा तपशील _____

७) या बँकेतील ठेव खात्याचा व कर्जाचा तपशील : _____

८) अन्य बँकेतील ठेव खात्याचा व कर्जाचा तपशील : _____

९) जामीनदार हा अन्य कोणास जामीन असल्यास त्याचा तपशील : _____

अ) नांव _____

ब) बँकेचे नांव व कर्ज रक्कम : _____

वर दिलेली संपूर्ण माहिती ही खरी असून बरोबर आहे.

मी/आम्ही अर्जदार श्री. _____ यांनी केलेल्या

रुपये _____ चे कर्जास जामीन राहण्यास तयार आहे/आहोत.

जामीनदाराची सही

दिनांक :

खात्याचा प्रकार व क्रमांक _____

जामीनदाराची माहिती

जामीनदाराचा
फोटो

१) अ) पूर्ण नांव _____
ब) पूर्ण पत्ता _____ फोन नं. _____
क) वय _____
ड) सभासद क्रमांक : _____

२) व्यवसायाची माहिती :

अ) व्यवसायाचे नांव व पत्ता : _____
ब) किती वर्षांपासून व्यवसाय चालू आहे : _____
क) भागीदारी असल्यास भागीदारांची नावे : _____

ड) व्यवसायापासून मिळणारे उत्पन्न मासिक/वार्षिक : _____

३) जामीनदारांच्या नोकरीचा तपशील : _____

अ) कंपनीचे नाव/कार्यालयाचे नाव _____

ब) कार्यालयाचा पूर्ण पत्ता : _____

क) नोकरीचा कालावधी : _____

ड) हुद्दा : _____

इ) नोकरी तात्पुरती/कायम : _____

फ) एकूण पगार : _____

ग) पगारावरील एकूण कपात : _____ निव्वळ मिळणारी रक्कम _____

(तपशिल देणे)

(अद्यावत पगारपत्रक सत्यप्रत जोडणे)

४) जामिनदारांच्या नावावरील स्थावर मालमत्तेचा तपशील _____

अ) स्थावर मिळकतीचा घर क्रमांक व पत्ता : _____

ब) सध्याची किंमत _____

५) जामीनदार आयकर भरतात का ? _____

भरत असल्यास किती रकमेवर किती ? _____

आयकर भरला आहे रुपये : _____

६) विमा पॉलिसी व जामीनदाराचा अन्य _____

गुंतवणूकीचा तपशील _____

७) या बँकेतील ठेव खात्याचा व कर्जाचा तपशील : _____

८) अन्य बँकेतील ठेव खात्याचा व कर्जाचा तपशील : _____

९) जामीनदार हा अन्य कोणास जामीन असल्यास त्याचा तपशील : _____

अ) नांव _____

ब) बँकेचे नांव व कर्ज रक्कम : _____

वर दिलेली संपूर्ण माहिती ही खरी असून बरोबर आहे.

मी/आम्ही अर्जदार श्री. _____ यांनी केलेल्या

रुपये _____ चे कर्जास जामीन राहण्यास तयार आहे/आहोत.

जामीनदाराची सही

दिनांक :

खात्याचा प्रकार व क्रमांक _____

व्यापारी कर्जाकरीता घ्यावयाची कागदपत्रे

- १) कर्ज मिळण्याकरीता व्यवसायाच्या नावाने असलेल्या लेटर हेडवर स्वतंत्र अर्ज.
- २) कर्ज मागणी अर्ज करते वेळेस बँकेत चालु खाते उघडावे लागेल व कर्ज मागणी रकमेच्या ५% रक्कम खात्यात भरावी लागेल.
- ३) स्टेशनरी चार्जेस पोटी रुपये ५०/- भरणा करावे तसेच प्रोसेसींग फी पोटी कर्ज मागणी अर्ज सादर करते वेळी रकमेच्या ०.९% रक्कम बँकेत जमा करावी लागेल ती परत होणार नाही व उर्वरीत ०.९% रक्कम कर्ज वितरणाच्या वेळेस भरावी.
- ४) बँकेत कर्ज मागणी अर्ज सादर करते वेळेस....
 - १) शेअर्स अनामत रक्कम रुपये १०००/- व नियमानुसार प्रवेश फी भरावी.
 - २) रुपये १ लाख वरील कर्ज प्रकरणाकरीता सर्व कागदपत्रे दोन प्रतीत (मुळप्रत व सत्यप्रत) सादर करावे लागेल.
- ५) रहिवाशी तसेच वयाचे प्रमाणपत्र
- ६) कर्जमागणी अर्जासोबत अर्जदार व जामीनदार यांचे फोटो.
- ७) जामीनदाराचे उत्पन्न व सांपत्तिक स्थितीचा पुरावा दाखल कागदपत्रे.
- ८) व्यवसायाचे नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच व्यवसायाच्या स्वरूपानुसार वेगवेगळे नोंदणी प्रमाणपत्र व परवान्याच्या प्रती.
- ९) व्यवसाय भागीदारी असल्यास भागीदारी करारपत्र.
- १०) आयकर असेसमेंट (चालन इत्यादी), विक्रीकर व व्यवसाय कर भरल्याचा चालानची सत्यप्रती.
- ११) व्यवसायाचे मागील तीन वर्षांचे (व्यापारखाते, नफातोटा खाते व ताळेबंद) आर्थिक पत्रके.
- १२) व्यवसायाचे मागील आर्थिक वर्षाचे ऑडीट झाले नसल्यास प्रोव्हीजनल बॅलेन्सशीट.
- १३) कर्जास तारण देत असलेल्या मालमत्तेची पी.आर.कार्ड, खरेदीखत, ग्रामपंचायत असल्यास नमुना नं. ८ व नगरपरिषद असल्यास नमुना नं.४३, मालमत्तेची कर पावती व मोकळा प्लॉट असल्यास (एन.ए.आदेशाची प्रत), अकृषीधारा भरल्याची पावती व इतर आवश्यक कागदपत्रे.
- १४) कर्जास तारण देत असलेल्या मालमत्तेची मुल्यांकन हे बँकेने नियुक्त केलेल्या सरकारमान्य व्हॅल्युअर मार्फतच घेणे.
- १५) कर्जास तारण देत असलेल्या मालमत्तेची मागील १२ वर्षांचे सर्व रिपोर्ट.
- १६) व्यवसायातील यंत्रसामुग्रीची यादी आजरोजीच्या किंमतीसह देणे (बीलांच्या सत्यप्रती जोडणे)
- १७) मागणी केलेल्या कर्जाच्या परतफेडी संबंधी कर्जाच्या कालावधी करीता सविस्तर प्रोजेक्ट रिपोर्ट घेणे.
- १८) खालील बाबींची पुर्तता झाल्यानंतरच कर्जाचे वितरण होईल.
 - १) आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे.
 - २) नियमाप्रमाणे आवश्यक शेअर्स रक्कम.
 - ३) नियमाप्रमाणे प्रोसेसिंग फीस व सर्व्हीसटॅक्स भरावा लागेल.
 - ४) ५ लाखाचे वरील कर्ज प्रकरणाकरीता आवश्यक अप्रायझल फीस भरावी.
- १९) अर्जदाराने या अगोदर इतर बँकेकडून कर्ज घेतले असल्यास किंवा बँकेत चालू अथवा बचत खाते असल्यास संबंधित खात्याचा कमीत कमी दोन वर्षांचा खाते उतारा जोडणे.